

SĄD REJONOWY
37-500 w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 11

SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU

Jarosław, dnia 13 kwietnia 2026 r.

37-500 JAROSŁAW

ul. JANA PAWŁA II 11

Znak: A.262.5.2026

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zaproszeniem do złożenia oferty na „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11**”.

Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 170 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024. 1320 t.j. ze zm.).

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń. Ofertę należy złożyć listownie na adres:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław,

faxem na nr 16 623 42 58

lub e-mailem na adres: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl

w terminie **do dnia 21 kwietnia 2026 roku do godziny 14:00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu:

- Specjalista ds. gospodarczych – Ireneusz Cielec, tel.: 16 624 01 07, e-mail: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Wymagania i specyfikacje
2. Kwalifikacje zawodowe
3. Zdolność techniczna lub zawodowa
4. Klauzula RODO
5. Formularz ofertowy
6. Projekt umowy

*DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU*

Anna Wilk

Wymagania i specyfikacja

Sąd Rejonowy w Jarosławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11**”

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

71320000-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowania

Zakres usługi wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje między innymi:

- a) inwentaryzację stanu istniejącego elewacji w obiekcie obecnie użytkowanym przez Zamawiającego celem prawidłowego doboru materiałów i urządzeń dla prac naprawczych,
- b) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie naprawy tynków, oczyszczenia, malowania, zaimpregnowania gzymsów, elewacji czy szpaletów oraz czyszczenia malowania parapetów, krat okiennych w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu oraz wymiany płytek na podmurówce,
- c) opracowanie niezbędnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym i detalami wykonania prac;
- d) wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- e) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich wymaganych branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- g) uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z Zamawiającym lub jego przedstawicielem.

Dokumentację projektową, należy wykonać w następujących ilościach:

1. w wersji drukowanej:
 - a. kompletny projekt budowlano - wykonawczy wszystkich branż - po 3 egz.,
 - b. kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże, jeżeli jest taka konieczność) – po 3 egz.,
 - c. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich branż) – po 3 egz.,
 - d. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 3 egz.,
2. w wersji elektronicznej w 2 egz. na płycie CD (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD z rozszerzeniem doc. i pdf).

Projektant zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z 3 - dniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II nr 11. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.

Prace muszą zostać wykonane z materiałów Wykonawcy.

Projektant w dokumentacji projektowej **winien uwzględnić**, obecny stan elewacji, szpaletów, gzymsów, parapetów, krat okiennych, podmurówki itp.

Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

- 1) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadania,
- 2) do jednej aktualizacji części kosztorysowej dokumentacji na potrzeby wszczęcia postępowania na wykonanie niniejszego zadania, kalkulacja na podstawie średnich cen z SEKOCENBUD-u za dany kwartał w którym ogłasza się postępowanie bądź za kwartał poprzedni (jeżeli będzie to konieczne),
- 3) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie:
 - a. pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
 - b. udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
 - c. uczestnictwa w trakcie prowadzenia postępowania na realizację zadania dotyczącego remontu elewacji w tym przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania, składania wyjaśnień, doprecyzowania opisów, wytycznych, parametryzacji itp.,
 - d. prowadzania w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:
 - zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - e. udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy do realizacji zadania w przedmiocie remontu elewacji,
 - f. protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie postępowania na realizację zadania;
 - g. reprezentowanie interesów Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego,
 - h. zachowanie poufności informacji,
 - i. rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich spraw i problemów technicznych powstałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - j. uzgadnianie zmian i zakresu rzeczowego oraz finansowego robót.

Projektant w ramach niniejszego zapytania ofertowego przeniesie majątkowe prawa autorskie w zakresie nieograniczonego korzystania z utworu – zarówno w zakresie dokumentacji, jak i treści odpowiedzi na pytania, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania,
- b) wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera,

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 – A.262.5.2026

- d) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- e) wystawienia,
- f) wyświetlania,
- g) najmu,
- h) dzierżawy,
- i) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody
- j) prawem do tworzenia już tylko na podstawie przedmiotu niniejszej umowy utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j. ze zm.), bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i za wynagrodzeniem określonym już tylko w umowie,
- k) modyfikacji,
- l) czynienie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie według uznania Zamawiającego.

Obowiązkiem Projektanta jest wykonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty cenowej wraz z potwierdzeniem pisemnym odbycia wizji u Zamawiającego. **Złożone oferty w przypadku niedokonania wizji lokalnej zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**

Wizja lokalna konieczna jest w celu ustalenia faktycznego zakresu robót oraz sposobu ich wykonywania. W przypadku dokonania wizji lokalnej proszę kontaktować się z Panem Ireneuszem Cielec dostępnym pod numerem telefonu 16 624 01 07 lub mailowo na adres: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl

Wizja lokalna może odbyć się w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Jarosławiu, w terminie od dnia 13 kwietnia 2026 roku do dnia 20 kwietnia 2026 roku, w godzinach od 9:00 do 14:00 każdego z tych dni, po wcześniejszym kontakcie.

Termin wykonania: **do 29 maja 2026 roku** od dnia podpisania umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację (z innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa w wymaganej formie).

Termin związania ofertą: 30 dni

Termin płatności – do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Płatność częściowa nastąpi po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę oraz po spisaniu protokołu odbioru końcowego. Kolejna płatność częściowa w zakresie nadzoru autorskiego nastąpi po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na remont elewacji.

W ofercie cenowej należy wskazać łączne wynagrodzenie ryczałtowe w tym wyszczególnić wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego. Wynagrodzenie w ramach nadzoru autorskiego płatne będzie po zakończeniu postępowania i zawarciu umowy na wykonanie zadania dotyczącego remontu elewacji budynku Sądu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty i niepodpisania umowy na wykonanie prac bez podania przyczyny.

Kryteria i warunki formalne:

Cena	100%
Warunki płatności	przelew do 21 dni

Zdolność techniczna lub zawodowa	zgodnie z załącznikiem
Kwalifikacje zawodowe	zgodnie z załącznikiem

Wymagania do projektu

Zakres i szczegółowość wykonanej w ramach zamówienia dokumentacji projektowej powinny zapewniać realizację robót polegających na naprawie elewacji w sposób prawidłowy i zgodny z powszechnie przyjętymi standardami technicznymi, obowiązującymi przepisami.

Do obowiązków Wykonawcy dokumentacji projektowej należy w szczególności:

- a) dobór rodzaju oraz specyfiki użytych materiałów oraz urządzeń dla uzyskania możliwie najlepszych wyników prac remontowych przy kierowaniu się racjonalnością wydatkowania środków finansowych oraz ich późniejszą eksploatację oraz użytkowanie;
- b) przygotowanie wykazu przepisów i norm związanych, na podstawie których wykonano dokumentację;
- c) uzyskanie wymaganych opinii rzeczoznawców (jeżeli zachodzi taka konieczność).

Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- a) część opisową;
- b) schematy budowlane i konstrukcyjne przedstawiające lokalizacje i zagospodarowanie obiektu, szczegóły dotyczące elementów konstrukcji, wykończenia elewacji itp.,;
- c) projekt zawierający opis czynności do realizacji w zakresie oczyszczenia, malowania, impregnowania tynków, uzupełnienia pęknięć, szczelin i innych ubytków, malowanie parapetów, gzymsów, krat okiennych;
- d) karty katalogowe oraz certyfikaty dopuszczenia do użytku zastosowanych materiałów i urządzeń;
- e) numery telefonów i adresy e-mail, pod które należy zgłaszać ewentualne wady oraz uzyskać konsultacje;
- f) wymagane prawem oświadczenia;
- g) uzyskanie niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i pozwoleń.

Dokumentację projektową winna wykonać osoba, która posiada stosowne uprawnienia do projektowania w niniejszym zakresie.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje następujący zakres:

- a) Wykonanie niezbędnych demontaży i rozbiórek urządzeń i elementów instalacji istniejących w budynkach Sądu wraz z ich ponownym montażem;
- b) Wymiana niezbędnych elementów konstrukcyjnych, budowlanych, wykończeniowych jeżeli jest to konieczne;
- c) Zaprojektowanie odpowiedniego zabezpieczenia terenu (w tym zmiana organizacji ruchu),
- d) Zastosowanie odpowiednich środków czyszczących, impregnujących, konserwujących

Część informacyjna

1. Podstawowe akty prawne oraz normy związane z projektowaniem

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.);
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.);
- d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2023.822 t.j. ze zm.);
- e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 nr 124 poz.1030);
- f) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2023.1563);
- g) Zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Przemysłu informuję, co następuje:

Budynek Sądu Rejonowego w Jarosławiu wzniesiony został w 1893 r. jako dwupiętrowa kamienica o skromnym wystroju elewacji. W czasie generalnego remontu budynku prowadzonego w latach 1988-1993 obiekt nadbudowano o trzecie piętro, nawiązując przy tym do historycznego wystroju elewacji. Ze względu na posiadane wartości zabytkowe budynek włączony został do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków, w związku z czym podlega ochronie w zakresie ukształtowania bryły i wystroju elewacji.

Planowany aktualnie zakres prac polegający na remoncie elewacji w opinii Urzędu jest bieżącą konserwacją i nie wprowadza żadnych zmian mogących mieć wpływ na uszczuplenie wartości zabytkowych obiektu w związku z czym zaopiniowany został pozytywnie. Równocześnie, mając na uwadze zasadność zachowania godnego i estetycznego wyglądu budynku zaleca się skorygowanie istniejącej obecnie bardzo jasnej kolorystyki budynku. Sugeruje się, by istniejące na elewacjach żółcienie zastąpić kolorystyką w ciepłych, piaskowych odcieniach, zaś biele detalu architektonicznego skorygować do silnie rozbielonego odcienia koloru bazowego. Kolorystykę obróbek blacharskich należy dostosować do kolorystyki pokrycia dachowego. Równocześnie informuję, że istnieje możliwość ostatecznego zatwierdzenia kolorystyki w drodze komisji konserwatorskiej, na podstawie przedłożonych propozycji lub próbek barwnych wykonanych na elewacji.

Niewymienienie w spisie jakiegokolwiek obowiązującej ustawy czy normy, nie zwalnia Wykonawcy z jej stosowania. Należy opierać się na najaktualniejszych wersjach przepisów oraz norm prawnych.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 – A.262.5.2026

Dla realizacji zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11** Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (jeżeli zachodzi taka konieczność):

Projektant branży architektonicznej

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń,

Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

Zamawiający wymaga podania imienia i nazwiska osób sprawujących poszczególne czynności wraz z podaniem nr uprawnień np.: w formie tabelarycznej.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 – A.262.5.2026

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA

Określenie warunków dla realizacji zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, obejmującą swoim zakresem wykonanie elewacji, jej remont, bądź odnowienie

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Zamawiający wymaga, aby spełnianie powyższych warunków wykazać w formie tabelarycznej. Zamawiający wymaga również potwierdzenia powyższych w formie referencji bądź zaświadczeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A.262.5.2026 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,

- przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Formularz oferty do zapytania ofertowego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 – A.262.5.2026

Znak: A.262.5.2025

Jarosław, dnia

Formularz oferty na

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11

I. Zamawiający: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 11

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa według załączonej specyfikacji.

III. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do 21 kwietnia 2026 r. do godziny 14:00

pisemnie Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław,

faxem na nr 16 623 42 58 lub e-mailem: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl

IV. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

NIP

Nr rachunku bankowego

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

a. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

cena netto:.....

podatek VAT:.....

cena brutto:.....

słownie brutto:.....

b. sprawowanie nadzoru autorskiego:

cena netto:.....

podatek VAT:.....

cena brutto:.....

słownie brutto:.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

Oświadczam/y, iż zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia, określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i akceptujemy go w całości.

Oświadczam/y że zrealizujemy przedmiot zamówienia nie później niż do **29 maja 2026 roku**.

Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam/y, że akceptujemy treść projektu umowy, przedstawionego w treści zaproszenia do złożenia oferty oraz zobowiązujemy się do podpisania przedmiotowej umowy, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty - stanowiącymi jej integralną część – są, zgodnie z zaproszeniem, następujące dokumenty:

.....

.....

.....

..... dnia..... .

Podpis osoby uprawnionej
Pieczęć Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w dniu ... r. w Jarosławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu z siedzibą 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 11, NIP 792 10 63 795, REGON 000324300 reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu – Panią ...

zwanym dalej Zamawiającym,

a

... z siedzibą przy ul. ..., NIP ..., REGON ...

reprezentowaną przez:

...

zwanego dalej Wykonawcą lub Projektantem.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający w ramach zadania pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby remontu elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11**” zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wg załączonej specyfikacji. Budynek zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym gr ... w obr... .

2. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:

a. inwentaryzację stanu istniejącego elewacji w obiekcie obecnie użytkowanym przez Zamawiającego celem prawidłowego doboru materiałów i urządzeń dla prac naprawczych,

b. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie naprawy tynków, oczyszczenia, malowania, zaimpregnowania gzymsów, elewacji czy szpaletów oraz czyszczenia malowania parapetów, krat okiennych w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu oraz wymiany płytek na podmurówce,

c. opracowanie niezbędnej pełnobrańkowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym i detalami wykonania prac,

d. wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

e. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich wymaganych branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,

g. uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

h. uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z Zamawiającym lub jego przedstawicielem.

3. Dokumentację projektową, należy wykonać w następujących ilościach:

w wersji drukowanej:

a) kompletny projekt budowlano - wykonawczy wszystkich branż - po 3 egz.,

b) kosztorysy i przedmiary robót (w podziale na branże) – po 3 egz.,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich branż) – po 3 egz.,

d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 3 egz.,

w wersji elektronicznej w 2 egz. na płycie CD (również w wersji edytowalnej – pliki z rozszerzeniem ath oraz rysunki z rozszerzeniem dwg., opisy w programie WORD

z rozszerzeniem doc. i pdf). Projektant zobowiązany jest do organizowania spotkań w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych. Spotkania dotyczące uzgodnień będą się odbywały na wniosek jednej ze stron, z 3 - dniowym wyprzedzeniem, w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II nr 11. Wszelkie uzgodnienia podczas spotkań roboczych muszą być dokonane za pomocą dokumentu podpisanego przez strony.

4. Projektant - w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie do:

a) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań remontowo - budowlanych,

b) do jednej aktualizacji części kosztorysowej dokumentacji na potrzeby wszczęcia postępowania na wykonanie niniejszego zadania, kalkulacja na podstawie średnich cen z SEKOCENBUD-u za dany kwartał w którym ogłasza się postępowanie bądź za kwartał poprzedni (jeżeli będzie to konieczne),

c) do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie:

- pełnienia nadzoru autorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania;
- udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
- uczestnictwa w trakcie prowadzenia postępowania na realizację zadania dotyczącego remontu elewacji budynku Sądu w tym przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania, składania wyjaśnień, doprecyzowania opisów, wytycznych, parametryzacji itp.,
- prowadzania w ramach pełnienia nadzoru autorskiego przez Projektanta do dokumentacji zamiennych rozwiązań zamiennych w postaci:

- zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;

- rysunków zamiennych lub szkiców, lub nowych projektów opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;

- udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na etapie prowadzenia procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych,

- protokołów lub notatek służbowych podpisywanych przez Strony w trakcie postępowania na realizację zadania;

- reprezentowanie interesów Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego,

- zachowanie poufności informacji,

- rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich spraw i problemów technicznych powstałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

- uzgadnianie zmian i zakresu rzeczowego oraz finansowego robót,

5. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z:

a. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.)

b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)

c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.)

d. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2023.822 t.j. ze zm.)

e. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 nr 124 poz.1030)

f. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2023.1563)

g. założeniami do projektowania budynków dla sądów powszechnych i powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Budżetu i Inwestycji, Warszawa, październik 2014 r.),

h. Zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Przemyślu.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu Umowy określonego w §1 należy min.:

1) uzgadnianie z Zamawiającym propozycji mających wpływ na ostateczne rozwiązania i koszty wykonania zamówienia, na każdym etapie opracowywania dokumentacji,

2) dokonanie we własnym zakresie niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych dla opracowanej dokumentacji,

3) przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym do:

- przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (jeżeli będzie ono wymagane);

- realizacji robót,

4) udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych – w ciągu 2 dni od doręczenia zapytań przez Zamawiającego,

5) wydanie opinii na etapie analizy ofert związanych z wykonaniem robót budowlanych dotyczącej parametrów równoważnych materiałów lub urządzeń,

6) odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie,

7) jedna aktualizacja części kosztorysowej dokumentacji na potrzeby wszczęcia postępowania na wykonanie prac remontowych (jeżeli będzie to konieczne),

8) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia.

9) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy określają załączniki do zaproszenia do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnienie Wykonawcy materiałów i danych niezbędnych do wykonania prac projektowych będących w jego posiadaniu, na wniosek Wykonawcy, oraz umożliwienie dostępu do pomieszczeń w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy,

2) dokonanie odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
 - 1) Pełny zakres przedmiotu niniejszej umowy w terminie **do dnia 29 maja 2026 roku**
 - 2) Udzielanie odpowiedzi o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 – prze cały okres prowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego,
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca w terminach określonych w ust. 1 dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację i Zamawiający dokona jej odbioru zgodnie z zapisami w §5 ust. 3 i ust. 4 umowy.
3. Jeżeli Zamawiający w oparciu o zapisy §5 ust. 3 i ust. 4 nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, wówczas za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się termin obustronnego podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §5 ust. 4.
4. Terminy realizacji określone w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku niewywiązania się Zamawiającego z postanowień § 3 ust. 3, § 5 ust. 3 lub w przypadku przedłużającego się uzgadniania dokumentacji przez inne organy, niebędące wynikiem działań lub zaniechań Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto, (słownie:) przy czym kwota złotych brutto (słownie:) za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz kwota złotych brutto (słownie:) za pełnienie funkcji nadzoru autorskiego. **Wynagrodzenie w ramach nadzoru autorskiego płatne będzie po zakończeniu postępowania i zawarciu umowy na wykonanie zadania w zakresie prac remontowych obejmujących remont elewacji budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek od towarów i usług (VAT) obliczony wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy niezbędne do prawidłowego jego wykonania.
4. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowany zakres przedmiotu umowy. W przypadku zajścia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, o której nie było wiadomo w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ograniczy zakres rzeczowy umowy i powiadomi o tym Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone. Wartość ustali komisja złożona z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w oparciu o zasady podziału kosztu wykonania dokumentacji projektowej przyjęte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
5. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania prac nieobjętych zakresem rzeczowym, Wykonawca wykona je po uzyskaniu zgody Zamawiającego i za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym między stronami.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana każdorazowo po odbiorze każdej części przedmiotu umowy tj. opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonaniu zadania dla pełnienia funkcji nadzoru autorskiego, przelewem w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz

z protokołem zdawczo-odbiorczym dla części zadania obejmującej opracowanie dokumentacji, oraz po pozyskaniu informacji o zawarciu umowy na udzielenie zamówienia na realizację zadania w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową - na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje niniejsza umowa oraz dokumentacja niniejszego postępowania.
2. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem opracowania, o których mowa w ust. 2 i w terminie do 7 dni dokona ich sprawdzenia pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie opracowań do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego strony podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy, który potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę danego zakresu przedmiotu umowy.
5. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3, wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej.
6. W przypadku odmowy usunięcia niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy.
7. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca dołączy:
 - 1) wykaz opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - 2) pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej są zgodne z wersją elektroniczną,
 - 4) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny"
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych Wykonawcy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł min.:
 - 1) użytkować opracowania na własny użytek dla swoich potrzeb ustawowych i statutowych, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część a także ich kopie:
 - a) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
 - c) wykorzystywać opracowanie lub ich dowolną część do prezentacji,
 - d) wprowadzać opracowanie lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

- e) zwielokrotnić opracowania lub ich część dowolną techniką
- f) a także dokonywać czynności zgodnie z zapisami specyfikacji.

9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasa wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

10. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot umowy, która kończy się z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od:

- 1) powzięcia wiadomości, że suma kar umownych tytułów o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 do 4 przekroczyła kwotę 15 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
- 2) dnia, w którym opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu zakresu umownego opisanego w § 3 ust. 1 pkt. 1 przekroczyło 10 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- 2) za niedotrzymanie któregośkolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy określonego § 3 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki
- 3) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 4) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 5) za nienależyte wykonanie obowiązku nadzoru autorskiego i inwestorskiego w trakcie realizacji zamówienia na wykonanie prac remontowych – w wysokości 5% wartości całego przedmiotu zamówienia za każdy stwierdzony przypadek.

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia z całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy. W razie nieterminowej

zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe.

5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Do kierowania pracami projektowymi oraz do reprezentowania w kontaktach z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznacza się: Pana ... – tel.: ..., email: ...

2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie: Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu tel.: 16 623 42 22, e-mail: dyrektor@jaroslaw.sr.gov.pl

oraz tel., e-mail:

3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, lecz powiadomienia drugiej strony pisemnie.

§ 9

Korespondencja

1. Strony ustalają adres do korespondencji:

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Jarosławiu 37-500 Jarosław, al. Jana Pawła II 11

Wykonawca: ..., ul.

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

